

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол от 18.05.2019 №4)

на заседании Совета Учреждения
(протокол от 20.05.2019 №3)



Утверждено приказом
МБОУ СШ с.Рыткучи
от 21.05.2019 №02-02/101
Директор

Н.Б. Сангаджиева

Положение о семейном образовании и самообразовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение семейном образовании и самообразовании разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ СШ с. Рыткучи - (утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек ЧАО от 25.03.2019 г. № 207).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме семейного образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями,

умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Певек.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии локальным актом школы - Правила приема граждан в МБОУ СШ с. Рыткучи на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление о зачислении в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Перечень документов, предоставляемых для зачисления в качестве экстерна определен локальным нормативным актом МБОУ СШ с.Рыткучи «Правилами приёма в МБОУ СШ с. Рыткучи на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.4. Руководство МБОУ СШ с.Рыткучи на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор МБОУ СШ с.Рыткучи издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем МБОУ СШ с.Рыткучи издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ СШ с.Рыткучи, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МБОУ СШ с.Рыткучи об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору
МБОУ СШ с. Рыткучи

_____ (ФИО руководителя)

от _____

_____ (ФИО полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____, (ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету (ам) _____) с _____ по
_____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ с.Рыткучи образовательной программой образовательной организации, Порядком организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном в МБОУ СШ с. Рыткучи, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Расписка в получении заявления о зачислении в МБОУ СШ с.Рыткучи

" ____ " _____ 20__ г., вход. № _____

Документы согласно заявлению принял(а):

_____ фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица

П Р И К А З

от ____ . ____ .20 ____ г.

№ _____

с. Рыткучи

О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Учитель	Дата консультации	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по УВР _____ осуществлять контроль за
(ФИО заместителя)

своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ СШ с.Рыткучи _____

(ФИО руководителя)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс,	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СШ с.Рыткучи _____ (ФИО руководителя)

МП
" ___ " _____ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (экстерна), получающего общее образование в форме семейного образования (самообразования)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Беляевой Алевтины Фёдоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родитель, опекун, попечитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
обучающегося в форме семейного образования (самообразования) _____

_____ ,
именуемого в дальнейшем Представитель обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем Экстерн, в интересах обучающегося (экстерна) в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. организует и проводит промежуточную аттестацию Экстерна в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.1.2. организует и проводит государственную итоговую аттестацию Экстерна в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

2.1.3. организует и проводит необходимые консультации для Экстерна (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию);

2.1.4. предоставляет бесплатно учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотечном фонде Учреждения;

2.1.5. предоставляет Экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения;

- 2.1.6. предоставляет Экстерну возможность для развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 2.1.7. предоставляет Экстерну методическую и консультативную помощь, при необходимости социально-педагогическую и психологическую помощь, услуги бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона);
- 2.1.8. предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в общеобразовательном учреждении;
- 2.1.9. осуществляет перевод Экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в мае _____ года;
- 2.1.10. выдает справку о промежуточной аттестации Экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию;
- 2.1.11. предоставляет возможность Экстерну (по заявлению Представителя) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении в случае не ликвидации академической задолженности (часть 10 статьи 58 Федерального закона);
- 2.1.12. выдает документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация, Экстерну, прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- Экстерну, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 2.1.13. информирует Учредителя о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Экстерна в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- 2.2.1. обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Экстерна;
- 2.2.2. несет персональную ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2.2.3. присутствует в Учреждении вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям психолога Учреждения;
- 2.2.4. обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Экстерна.
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения экстерном общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя школа с. Рыткучи»

689417, Чукотский АО, Чаунский район,
с. Рыткучи, ул. Мира, 14
тел/факс 8 (42737)95-2-13

ИНН 8706004040
КПП 870601001
БИК 047719001
ОГРН 1028700568698

И.о.директора МБОУ СШ с.Рыткучи

_____ Н.Б. Сангаджиева

Представитель

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

« _____ » _____ г.

Зарегистрирован: _____

Телефон _____

Место работы _____

Рабочий телефон _____

_____ (_____)